Приложение 2 (обязательное)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.Рассмотрено на заседании кафедрыПротокол № \_\_ | УТВЕРЖДАЮДекан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По направлению подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид промежуточной аттестации (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудоемкость практики \_\_ (час.) / \_\_ (зач. ед.)

Автор-составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Архангельск, 20\_\_

**1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) проведения практики:**

**Вид и тип практики**: *вид практики – производственная практика или учебная практика, тип практики устанавливается в соответствии со стандартами.*

*Учебные практики могут реализовываться в следующих типах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика и др.*

*Производственные практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, клиническая практика, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, преддипломная практика и др.*

**Наименование практики (при наличии).**

**Способ проведения практики (при наличии):** *в соответствии со стандартами*

**Форма (формы) проведения практики:** *непрерывно, дискретно (по видам практик, по периодам проведения практик).*

**2. Цель и задачи практики:**

*Цель и задачи производственной практики соотносятся с общими целями ФГОС по направлению подготовки. В данном разделе отмечается, в какой области обеспечивается фундаментальная подготовка обучающихся, конкретизируются цели и задачи, установленные ФГОС по направлению подготовки.*

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

*Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются те дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.*

**4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения по основной профессиональной образовательной программы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Компетенции** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| ОК - № | **Общекультурные компетенции** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ПК - № | **Профессиональные компетенции** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Объем практики и виды учебных работ:**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_ зач. единиц

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Трудоемкость****(час.)** |
| **Практическая работа** |  |
| **Самостоятельная работа** |  |
| **Общая трудоемкость** |  |

**6. Содержание практики:**

*Приводится перечень работ практики*

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа в подразделениях** | **Трудоемкость (часы/дни)** |
|  |  |
|  |  |

**7. Перечень практических навыков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Навыки и умения | Уровень усвоения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Соответствие уровней усвоения:

1 – теоретическое знание манипуляции

2 – участие в выполнении манипуляции

3 – практическое выполнение манипуляции под контролем

4 – самостоятельное выполнение манипуляции

**8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование раздела практики** | **Виды самостоятельной работы** | **Формы контроля** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9. Научно-исследовательская работа:**

Организационная форма научно-исследовательской работы:

- учебно-исследовательская работа обучающихся *(написание* *реферата, дополняющего отчетную документацию по производственной практике; эссе; библиографического обзора)*

или

- научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс *(примечание: написание статьи, выступление с докладом на конференции и др. см. «Положение о НИР»).*

Форма отчетности по научно-исследовательской работе:

*выбрать из предложенного перечня*

- выполненная УИР (реферат, дополняющий отчет по производственной практике; эссе; библиографический обзор);

- результаты участия в работе научного студенческого общества и кружков;

- доклад на конференции;

- научная статья (публикация);

- программный продукт;

- материалы, подготовленные к представлению на выставки и конкурсы различных уровней, для участия в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- официально признанные результаты участия студенческих работ на выставках и конкурсах различных уровней, в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- официально признанные результаты участия в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- результаты участия в предметных олимпиадах;

- результат, подтверждающий получения гранта;

- другое (по представлению ответственных за НИР различных организационных уровней).

Примерный перечень тем для написания УИР в рамках научно-исследовательской работы приводятся в разделе «Оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике».

Требования для оформления УИР представлены в «Порядке выполнения и оформления учебно-исследовательских работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования».

**10. Формы учетной и отчетной документации по практике:**

В учетной документации ежедневно фиксируется выполнение заданий по практике, манипуляции, выполнение научно-исследовательской работы и тд.

К учетной документации могут относится: дневники, календарные планы, рефераты, презентации и тд.

В отчетной документации фиксируются уровни усвоения компетенции, навыков, количество выполненных манипуляции, оценка внешнего и внутреннего руководителя практики.

К отчетной документации могут относится: аттестационный лист обучающегося, сводный отчет о проделанной работе, характеристика и тд.

Конкретная форма учетной и отчетной документации определяется программой практики.

**11. Формы контроля:**

- устные (зачет с дифференцированной оценкой, зачет с оценкой).

Перечень вопросов к зачету с дифференцированной оценкой/зачету с оценкой приводятся в разделе «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике».

**12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:**

**12.1. Основная литература.**

**12.2. Дополнительная литература.**

**12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет»:** *конкретные сайты и порталы, цифровые коллекции, цифровые библиотеки, базы данных и т.п.; специализированные программы, видеофильмы, аудиозаписи.*

**13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):** *программное обеспечение: сертифицированные, лицензионные программы общего и образовательного назначения, информационные справочные системы.*

**14. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.** *Материально – техническое обеспечение зависит от способа организации практики: материальные ресурсы университета или внешней организации, стороной договора о практической подготовке.*

Рекомендованное

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Вид практики, тип практики)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20\_ г.

**1. Цели и задачи.**

**2. Организация практики.**

**3. Распределение часов по видам работ.**

**4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения.**

**5. Правила оформления отчетной документации по практике.**

**6.Содержание практики.**

**7. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.**

**8. Перечень вопросов к зачету.**

**9. Подведение итогов практики.**

Рекомендованное

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Вид практики, тип практики)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20\_ г.

**1. Цели и задачи.**

**2.Организация практики.**

**3. Содержание практики.**

**4. Подведение итогов практики.**

**5. Задания для самостоятельной работы.**

**6. Перечень вопросов к зачету.**

 Обязательное

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Вид практики, тип практики)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20\_\_ г.

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП и процедура оценивания результатов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование компетенции** | **Этапы формирования компетенций** | **Оценочные****средства****промежуточной****аттестации** |
| **Общекультурные компетенции** |
|  |  | - знает- умеет- владеет |  |
|  |  |  |  |
| **Профессиональные компетенции** |
|  |  | **-** знает- умеет- владеет |  |
|  |  |  |  |

**2.** **Типовые оценочные средства для промежуточной аттестации, оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

* примерный перечень вопросов к зачету;
* отчетная документация по практике;
* примерный перечень тем научно-исследовательской работы (при наличии);
* критерии оценки.

Обязательное

Образец отчетной документации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид практики, тип практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

# Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: область, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики СГМУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20 \_\_ г.

Рекомендованное

Аннотация

Программы практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация выпускника (бакалавр/специалист/магистр)

Специальность – шифр/название

Авторы (ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель практики |  |
| Задачи практики |  |
| Место практики в структуре ОПОП | Блок учебного плана |
| Дисциплины учебного плана, предшествующие изучению данной. |
| Курс, семестр |  |
| Трудоемкость практики | Практическая работаСамостоятельная работаОбщая трудоемкость (часы, зачетные единицы) |
| Формируемые компетенции (коды) |  |
| Содержание практики |  |